

Algemene Voorwaarden

Praktijk Welvaren aangepast op 23/06/2019



Artikel 1. Gebruikte termen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

EFTi: EFT international.

Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot coaching of die zichzelf of een werknemer aan heeft gemeld voor een cursus of workshop.

Coach: De bij EFTi en TRE Nederland aangesloten coach

Coachee: De natuurlijke persoon die deelneemt aan één of meerdere consulten of een programma op het gebied van coaching.

Diensten: Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin van het woord.

Coaching: inbegrepen cursussen en eendaagse workshops.

Overeenkomst: Elke afspraak tussen Opdrachtgever en Welvaren tot het verlenen van Diensten door Welvaren ten behoeve van Opdrachtgever.

Partijen: Opdrachtgever en Praktijk Welvaren.

Schriftelijk: daaronder wordt ook verstaan: per email

Welvaren: Praktijk voor het reduceren van allerlei soorten van stress door middel van de Emotional Freedom Technique (EFT) en Tension Release Exercises (TRE), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder de naam Praktijk Welvaren, onder nummer 27321521.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes door Welvaren en Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Welvaren in het kader van coaching.

Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn uitdrukkelijk uitgesloten

2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voorzover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Welvaren zijn overeengekomen.

Artikel 3. Gedragscode

Welvaren voert haar Diensten uit met het oog op de Code of Conduct and Ethics van EFTi.

Artikel 4. Totstandkoming van de Overeenkomst

1. Overeenkomsten komen tot stand door mondelinge of schriftelijke overeenkomst.

2. De Overeenkomst wordt in de regel bevestigd per e-mail, maar voor de totstandkoming van de Overeenkomst is dit niet noodzakelijk.

3. Opdrachtgever en Welvaren hebben ook een Overeenkomst gesloten indien Welvaren een tussen Opdrachtgever en Welvaren gemaakte afspraak schriftelijk bevestigd en de Opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen 10 werkdagen of – als die termijn korter is – vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.

4. Offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.

Welvaren is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door

Opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan Welvaren is bevestigd.

5. De prijzen in offertes zijn inclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

6. Voor cursussen en workshops geldt dat de inschrijving definitief is na ontvangst betaling en schriftelijke bevestiging van inschrijving door Welvaren.

Artikel 5. Inspanningsverbintenis

1. Welvaren verbindt zich, bij de uitvoering van de Overeenkomst, haar verplichtingen te vervullen naar beste kunnen, met zorgvuldigheid en met het oog op de Code of Conduct and Ethics van EFTi.
2. Niettegenstaande lid 1 blijft Coachee volledig verantwoordelijk voor het eigen welzijn. De te leveren Diensten dienen ter ondersteuning en niet ter vervanging van een eventueel noodzakelijk regulier traject.

Artikel 6. Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
3. Aan de opdracht zal door Welvaren niet zonder toestemming van de Opdrachtgever of Coachee extern gerefereerd worden.
4. De bepalingen in lid 1-3 gelden behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hen legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens.
5. Zolang niet te herleiden tot individuele Opdrachtgevers of Coachees is Welvaren gerechtigd de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken. Zo kan Welvaren geanonimiseerde quotes van Coachees op haar website zetten, in een boek gebruiken of in reclamemateriaal gebruiken.

Artikel 7. Betaling

1. Betalingen voor Coaching dienen te geschieden uiterlijk direct na het eerste consult door contante betaling of overmaking per ommegaande, bij vooruitbetaling van de overige overeengekomen consulten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Eventuele facturen worden betaald binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Welvaren aan te geven wijze. Voor betaling per factuur geldt een administratieve toeslag van €7,50 per factuur.
3. Skype- of telefonische consulten geschieden bij vooruitbetaling. De administratieve toeslag is bij de overeengekomen prijs inbegrepen.
4. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
5. De zakelijke Opdrachtgever is na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum van rechtswege in verzuim.
6. De particuliere Opdrachtgever krijgt na 14 dagen een herinnering om binnen 14 dagen te betalen, bij verstijken van deze laatste termijn hij/zij in verzuim is.
7. De Opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim over het opeisbare bedrag een verdragingsrente aan Welvaren verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.
8. Ingeval er meerdere Opdrachtgevers zijn, is elke Opdrachtgever jegens Welvaren hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag.
9. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 8. Incassokosten

Indien Welvaren invorderingsmaatregelen treft tegen Opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van Opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. Welvaren aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de Opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Welvaren.
2. De eventuele aansprakelijkheid van Welvaren is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft;
3. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag,
4. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door Welvaren of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor Welvaren aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door Welvaren afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat Welvaren in verband met die verzekering draagt.
5. Elke aansprakelijkheid van Welvaren voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.
6. Welvaren is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever c.q. Coachee geleden schade, van welke aard ook, indien Welvaren bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Welvaren duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.
7. De Opdrachtgever vrijwaart Welvaren tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Welvaren samenhangen.
8. Eventuele aanspraken van de Opdrachtgever als bedoeld in dit artikel dienen binnen een half jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

Artikel 10. Annuleringsvoorwaarden

1. Annulering van een afspraak voor een Coachingssessie door Opdrachtgever of Coachee kan kosteloos tot 24 uur voor aanvang van de betreffende sessie. Annulering geschiedt via email. Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang of bij niet gebruiken van de overeengekomen diensten zonder te annuleren kunnen de gehele kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom in rekening gebracht worden.
2. Annulering van een workshop kan kosteloos tot 3 weken voor aanvang. Daarna is bij annulering tot 5 werkdagen voor aanvang 50% van de vergoeding verschuldigd. Bij annulering binnen 5 werkdagen voor aanvang blijft 100% van de vergoeding verschuldigd.
3. Annulering van een cursus kan tot uiterlijk direct aan het einde van de eerste bijeenkomst, onder vergoeding van de kosten voor die bijeenkomst. Daarna is annulering met teruggave van het cursusbedrag niet meer mogelijk.

4. Welvaren kan een coachingafspraak of cursusbijeenkomst annuleren bij ziekte of andere overmacht. Voor een coachingsafspraak wordt dan in overleg een nieuwe datum afgesproken. Er ontstaat geen recht op schadevergoeding. Voor een cursusbijeenkomst wordt zoveel mogelijk in overleg een nieuwe datum afgesproken. Mocht deze datum de Opdrachtgever niet uitkomen, dan wordt de desbetreffende bijeenkomst dan wel persoonlijk ingehaald, dan wel door Welvaren vergoed.
5. Welvaren kan de inhoud, locatie, data of tijden van een cursus of workshop wijzigen tot 2 weken voor aanvang van de desbetreffende activiteit. Opdrachtgever kan in dat geval kosteloos annuleren. Er ontstaat geen recht op schadevergoeding door deze wijziging.

Artikel 11. Beëindiging van de Overeenkomst

1. Als Welvaren wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en, na met redenen omkleed schriftelijk door Opdrachtgever in gebreke te zijn gesteld, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is Opdrachtgever bevoegd de overeenkomst te kosteloos beëindigen.
2. Indien, in geval van lid 1, Opdrachtgever de overeenkomst beëindigt, worden vooruitbetaalde -maar niet geleverde- diensten door Welvaren terugbetaald.
3. Buiten de gevallen genoemd in lid 1 van dit artikel en in artikel 10 lid 2,3 en 5, kan Opdrachtgever de overeenkomst niet kosteloos beëindigen. Dit om het de Coachee niet te makkelijk te maken te luisteren naar weerstand tegen het aangaan van belangrijke ontwikkelingsmomenten in de coaching.
3. Naast de gevallen genoemd in lid 1 is Welvaren gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen, in welk geval Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van reeds betaalde consulten die nog niet hebben plaatsgevonden, mits de eerdere consulten betaald zijn. Er ontstaat geen recht op schadevergoeding.
4. Welvaren behoudt zich het recht voor cursussen en workshops te annuleren als er niet genoeg aanmeldingen zijn. Hierdoor ontstaat geen recht op schadevergoeding. Reeds betaalde bedragen worden dan binnen 14 dagen terugbetaald aan Opdrachtgever.

Artikel 12. Persoonsgegevens

Door het aangaan van een Overeenkomst met Welvaren wordt aan Opdrachtnemer toestemming verleend voor bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Welvaren uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten en nooit aan derden verstrekken. Persoonsgegevens worden bewaard en vernietigd op een manier die vertrouwelijkheid, betrouwbaarheid en privacy waarborgt, in overeenstemming met van toepassing zijnde regelgeving.

Artikel 13 intellectuele eigendom

Voor zover op de geleverde diensten auteursrecht of ander intellectueel eigendomsrecht rust, blijft Welvaren houder of eigenaar van die rechten. Dus bijvoorbeeld cursusmaterialen zijn alleen bestemd voor eigen gebruik.

Artikel 14. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Welvaren is Nederlands recht van toepassing

2. In het onverhoopte geval dat Opdrachtgever of Coachee niet tevreden is over de Dienstverlening laat deze dat Welvaren zo spoedig mogelijk in een met redenen omkleedde email weten zodat het in onderling overleg kan worden opgelost.
3. Mocht onderling overleg onverhoopt tot niets leiden: Welvaren is aangesloten bij de stichting Quasir, waar klachten met betrekking tot individuele coaching kunnen worden ingediend bij een onafhankelijke klachtenfunctionaris door te mailen naar bemiddeling@quasir.nl.
4. Als de klacht niet naar tevredenheid is opgelost via de klachtenfunctionaris, kan een klacht worden ingediend bij de Stichting Zorggeschil.: zorggeschil.nl/melding/. Zie voor het reglement: <https://zorggeschil.nl/wp-content/uploads/2017/02/REGLEMENT-GESCHILLENINSTANTIE-ZORGGESCHIL.pdf>
5. Lukt het niet er op bovenstaande wijzen uit te komen, dan is de rechter in het arrondissement Den Haag bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen van geschillen omtrent de Overeenkomst.

Artikel 15. Overige bepalingen

1. Welvaren kan deze algemene voorwaarden ten alle tijde wijzigen. Indien een wijziging plaatsvindt gedurende een lopende overeenkomst en de wijziging een voor de Opdrachtgever wezenlijk bezwarende verandering van de overeenkomst inhoudt, geeft Welvaren Opdrachtgever een termijn van twee weken na bekendmaking aan Opdrachtgever om bezwaar in te dienen tegen de wijziging. Bij uitblijven van een reactie van Opdrachtgever binnen die termijn wordt aangenomen dat Opdrachtgever akkoord gaat.
2. Indien sprake is van gehele of gedeeltelijke nietigheid van enige bepaling in deze algemene voorwaarden, komen partijen een vervangende bepaling overeen, in overeenstemming met hun oorspronkelijk intentie bij het sluiten van de overeenkomst. Deze algemene voorwaarden blijven dan voor het overige in stand.

